**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол заседания**

**Методического совета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ГРОДНО

ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»

ПРОГРАММА

ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Школьный репетитор»

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ СЕДЬМЫХ КЛАССОВ

СОСТАВИТЕЛЬ: Поливанова С.В.,

учитель русского языка и литературы

первой категории

РЕЦЕНЗЕНТ: Малевич М.А.,

учитель русского языка и литературы

высшей категории

Гродно, 2017

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Буланин, Л.Л. Трудные вопросы морфологии / Л.Л. Буланин. — М., 1976
2. . Зализняк, А.А. Грамматический словарь русского языка / А.А. Зализняк. — М. 1987.
3. Иванов, В.В. Рассказы о русском языке / В.В. Иванов, З.А. Потиха. — Минск, 1985. — С. 138 — 144.
4. Камынина, А. А. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие / А.А. Камынина. — М.: Изд-во МГУ, 1999. — 240 с.
5. Костомаров, В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка / В.Г., Костомаров, Т.Ф. Ефремова. — М., 1986
6. Русский язык. Морфология: учебник для школ с углубленным изучением русского языка / под ред. П.П. Шуба. — Минск: Народная асвета, 1996. — 391 с.
7. Степанова Л. Ф. Примерные задания для проведения тематического, промежуточного и итогового контроля по русскому языку в 7 классе. – Мн.: УП «ИВЦ Минфина», 2003. – 56 с.
8. Современный русский язык. Морфология / под общ. ред. И.А. Киселева. — Минск: Вышэйшая школа, 1992. — 335 с.
9. Современный русский язык: в 3 ч. — Ч.2. Словообразование. Морфонология. Морфология / П.П. Шуба [и др.]; под ред. П.П. Шуба. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: ООО "Плопресс", 1998. — 544 с.
10. Современный русский язык: фонетика, орфоэпия, графика, орфография, лексикология, фразеология, словообразование, морфология: учебное пособие / В.Д.Стариченок [и др.]; под общ. ред. В.Д.Стариченка. — Минск: Вышэйшая школа, 1999. — 430 с.
11. Чепелева Г. М. Русский язык: 7-й кл.: Задания для тематического контроля. В 2 ч. Пособие для учителей учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования/ Г. М. Чепелева. – Мн.: Лимариус, 2003. – 64 с.
12. Янович, Е.Ч. Историческая грамматика русского языка / Е.Ч. Янович. — Минск, 1986.

**ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  занятия | Тема занятия | Количество часов |
| 1 | Повторение изученного в 6 классе. Правописание частей речи | 1 |
| 2 | Текст. Основные признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Порядок слов в предложении | 1 |
| 3 | Морфология. Глагол как часть речи. Глаголы совершенного и несовершенного вида. | 1 |
| 4 | Переходные и непереходные глаголы. Возвратные глаголы | 1 |
| 5 | Неопределенная форма глагола (инфинитив). | 1 |
| 6 | Изъявительное, условное и повелительное наклонения глаголов | 1 |
| 7 | Изменение глаголов по лицам. I и II спряжения глаголов. Разноспрягаемые глаголы. Безличные глаголы | 1 |
| 8 | Словообразование глаголов | 1 |
| 9 | Правописание гласных в глагольных суффиксах | 1 |
| 10 | Причастие как особая форма глагола. Действительные и страдательные причастия | 1 |
| 11 | Понятие о причастном обороте | 1 |
| 12 | Образование причастий | 1 |
| 13 | Действительные причастия настоящего и прошедшего времени | 1 |
| 14 | Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени | 1 |
| 15 | Краткие формы страдательных причастий | 1 |
| 16 | Правописание *н* и *нн* в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов | 1 |
| 17 | Слитное и раздельное написание *не* с причастиями | 1 |
| 18 | Деепричастие как особая форма глагола | 1 |
| 19 | Понятие о деепричастном обороте | 1 |
| 20 | Слитное и раздельное написание *не* с деепричастиями | 1 |
| 21 | Деепричастия несовершенного и совершенного вида | 1 |
| 22 | Наречие как часть речи. Группы наречий по значению | 1 |
| 23 | Степени сравнения наречий | 1 |
| 24 | Образование наречий | 1 |
| 25 | Правописание *н* и *нн* в наречиях | 1 |
| 26 | *Не* с наречиями на *–о (-е)* | 1 |
| 27 | Правописание *не* и *ни* в отрицательных наречиях | 1 |
| 28 | Гласные на конце наречий | 1 |
| 29 | Дефис в наречиях | 1 |
| 30 | Слитное и раздельное написание наречий | 1 |
| 31 | Мягкий знак на конце наречий | 1 |
| 32 | Служебные части речи. Предлог как часть речи. Разряды предлогов. Правописание предлогов. Употребление предлогов в речи | 1 |
| 33 | Союз как часть речи. Разряды союзов. Правописание союзов. Употребление союзов в речи | 1 |
| 34 | Частица как часть речи. Функции частиц. Правописание частиц. Отрицательные частицы, их правописание и употребление | 1 |
| 35 | Междометие. Знаки препинания при междометиях | 1 |
| 36 | Повторение изученного в 7-м классе: правописание глаголов, правописание окончаний и суффиксов причастий, наречие, служебные частей речи. | 1 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММУ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ «ШКОЛЬНЫЙ РЕПЕТИТОР»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Основная цель курса – совершенствование коммуникативной и лингвистической подготовки учащихся в соответствии с требованиями школьной программы; развитие интеллектуальной, духовно-нравственной, гражданской культуры учащихся средствами русского языка.

Задачи курса:

1. Закрепить владение орфографической, пунктуационной и морфологической нормами русского литературного языка.
2. Обеспечить сформированность у учащихся языковых знаний, умений и навыков, определенных требованиями стандартов подготовки учащихся по русскому языку.
3. Повысит уровень культуры письменной и устной речи учащихся седьмых классов.

Предлагаемая система занятий охватывает те темы по орфографии и морфологии, изучение которых традиционно вызывает наибольшие затруднения у школьников, и позволяет систематизировать знания учащихся по правописанию с опорой на другие разделы школьного курса: фонетику, графику, орфоэпию, словообразование, морфологию и синтаксис.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Занятия проводятся в малых группах, используется индивидуальная работа; при проведении занятий используются различные виды упражнений, тестов и диктантов (подготовленный, объяснительный, предупредительный, диктант с самопроверкой и т.п.), комментированное письмо, орфографический и пунктуационный анализ текстов.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Орфографические и пунктуационные навыки, сформированные на уровне, достаточном для успешного решения коммуникативных и учебных задач, стоящих перед семиклассниками. Занятия должны содействовать развитию орфографической зоркости, навыков орфографического и пунктуационного анализа звучащего текста, фонематического слуха – базовых основ грамотного письма, а также развитию навыков устной речи.

РЕЦЕНЗИЯ

НА ПРОГРАММУ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ «ШКОЛЬНЫЙ РЕПЕТИТОР»

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 7 КЛАССОВ

Организация занятий по программе «Школьный репетитор» позволяет учитывать временной фактор в зависимости от индивидуальных возможностей учащегося, осуществлять дифференцированный подход к учащимся, осуществлять диагностический контроль результатов работы учащихся.

Особое внимание уделяется работе над темами, изучение которых традиционно вызывает наибольшие затруднения: «Спряжение глаголов», «Правописание гласных в глагольных суффиксах», «Правописание *н* и *нн* в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов», «Слитное и раздельное написание *не* с деепричастиями», «Правописание *н* и *нн* в наречиях», «Дефис в наречиях», «Правописание предлогов», «Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами» и др.

При проведении занятий предлагается использовать такие формы работы, как занятия в малых группах и индивидуальная работа, что должно повысить качество усвоения учебного материала учащимися.

Программа соответствует требованиям Образовательного стандарта предмета «Русский язык».

Вместе с тем, с целью интенсификации процесса обучения при организации и проведении занятий рекомендуется использовать активные формы работы и информационные образовательные ресурсы.

Учитель русского языка и литературы

высшей категории М.А.Малевич